

Regulamin Konferencji „Xopero Backup Summit 2025” (zwany dalej „Regulaminem”)

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w Konferencji „Xopero Backup Summit”, która odbędzie się w terminie 22-23 maja 2025 roku w Hotelu Podklasztorze, Sulejów (woj. Łódzkie). Program konferencji dostępny jest pod adresem elektronicznym: <https://xopero.com/pl/xopero-backup-summit/>.
2. Organizatorem Konferencji jest Spółka XOPERO SOFTWARE S.A. z siedzibą w Gorzowie Wlkp., ul. Herberta 3, 66-400 Gorzów Wlkp., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000684240, NIP nr 599-306-66-03, REGON nr 080285693.
3. Osoby zainteresowane uczestnictwem w Konferencji oraz Uczestnicy Konferencji mogą kontaktować się z Organizatorem:
 - a. za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: office@xopero.com.
 - b. drogą korespondencyjną: XOPERO SOFTWARE S.A. z siedzibą w Gorzowie Wlkp., ul. Herberta 3, 66-400 Gorzów Wlkp.
 - c. telefonicznie pod numerem: +48 95 740 20 40.
 - d. za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego pod adresem elektronicznym: <https://xopero.com/pl/xopero-backup-summit/>.
4. Organizator udostępnia nieodpłatnie Uczestnikom Regulamin, którego treść może być w każdej chwili pozyskana, odtworzona i utrwalona za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Uczestnik. Regulamin dostępny jest

również w formacie PDF, w celu otwarcia dokumentu, Uczestnik powinien posiadać oprogramowanie kompatybilne z formatem PDF. Organizator poleca w tym celu program Adobe Acrobat Reader, który dostępny jest do pobrania bezpłatnie pod adresem elektronicznym <https://www.adobe.com>.

5. Pojęcia użyte w niniejszym regulaminie:

- a. **Formularz rejestracyjny** – formularz umożliwiający zapisanie na Konferencję dostępny pod adresem elektronicznym: <https://xopero.com/pl/xopero-backup-summit/>.
- b. **Konferencja** – wydarzenie organizowane przez Organizatorów, w terminie 22–23 maja 2025 r. w Hotelu Podklasztorze, Sulejów (woj. Łódzkie).
- c. **Organizator** – XOPERO SOFTWARE S.A. z siedzibą w Gorzowie Wlkp., ul. Herberta 3, 66-400 Gorzów Wlkp., zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000684240, NIP: 599-306-66-03, REGON: 080285693.
- d. **Strona internetowa (dalej także, jako „Strona”)** – strona internetowa działająca pod adresem elektronicznym: <https://xopero.com/pl/xopero-backup-summit/>.
- e. **Regulamin** – niniejszy regulamin, tj. zbiór zasad i warunków uczestnictwa w Konferencji, obowiązujący wszystkich Uczestników.
- f. **Uczestnik** – podmiot, który dokonał rejestracji na zasadach przewidzianych w § 3 Regulaminu, uczestniczący w Konferencji organizowanej przez Organizatora.

6. Przepisy niniejszego regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w Konferencji oraz obowiązują wszystkich Uczestników.

§ 2 Rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną

Usługi świadczone za pośrednictwem Strony internetowej to:

- a. przeglądanie i wyszukiwanie informacji zamieszczonych na niniejszej Stronie internetowej, w tym w szczególności informacji na temat organizowanej Konferencji,
- b. możliwość rejestracji udziału w Konferencji poprzez Formularz rejestracji dostępny pod adresem elektronicznym: <https://xopero.com/pl/xopero-backup-summit/>.

§ 3 Warunki uczestnictwa w Konferencji

1. Uczestnikami Konferencji mogą być przedsiębiorcy, przedstawiciele firm IT, oraz innych instytucji zajmujących się branżą IT i jednostki samorządu terytorialnego, zwani dalej „Uczestnikiem” lub „Uczestnikami”.
2. Udział w Konferencji w charakterze Uczestnika jest odpłatny. Warunkiem uczestnictwa w Konferencji jest:
 - a. zgłoszenie uczestnictwa w Konferencji za pośrednictwem Formularza rejestracji,
 - b. wniesienie opłaty w wysokości i terminie podanym przez Organizatora.
3. Opłaty za udział w Konferencji są następujące:
 - 3.2. Cena biletu Early Bird wynosi 2 000 zł netto (obowiązuje do 31 stycznia 2025 r.).
 - 3.3. Od 1 lutego do 31 marca 2025 r. cena biletu wynosi 2 500 zł netto.
 - 3.4. Od 1 kwietnia do 30 kwietnia 2025 r. cena biletu wynosi 3 000 zł netto.
 - 3.5. Zamknięcie rejestracji następuje 30 kwietnia 2025 r.
4. Rejestracji należy dokonać wyłącznie poprzez formularz rejestracyjny dostępny na Stronie internetowej pod adresem elektronicznym: <https://xopero.com/pl/xopero-backup-summit/>.
5. Rejestracja wymaga podania następujących danych Uczestnika:
 - a. imię, nazwisko,
 - b. dane kontaktowe (adres e-mail, numer telefonu),

c. nazwa organizacji.

6. Uczestnik, który prawidłowo i w terminie dokonał rejestracji przy użyciu Formularza rejestracji, otrzyma wiadomość zwrotną od Organizatora, stanowiącą potwierdzenie rejestracji uczestnictwa w Konferencji wraz ze wskazaniem numeru rachunku bankowego Organizatora, na który należy wpłacić należność za udział w Konferencji. Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim zostanie wysłana na adres poczty elektronicznej (e-mail) podany w Formularzu rejestracji.

7. Opłatę za udział w Konferencji należy uiścić w terminach wskazanych w pkt. 3 niniejszego paragrafu na numer rachunku bankowy podany w wiadomości e-mail otrzymanej od Organizatora.

8. Organizator udostępnia następujące formy płatności za udział w Konferencji:

a. przelew na rachunek bankowy Organizatora podany na fakturze VAT.

9. Brak uregulowania płatności za udział w Konferencji w terminach podanych w pkt. 6 niniejszego paragrafu, upoważnia Organizatora do anulowania dokonanej rejestracji, bez ponoszenia z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej.

10. Organizator wystawi fakturę VAT tytułem dokonanych wpłat.

11. Uczestnik wyraża zgodę na wystawienie przez Organizatora faktury elektronicznej. Każda faktura w formie elektronicznej zostanie udostępniona Uczestnikowi za pośrednictwem poczty elektronicznej jako załącznik w pliku PDF na adres e-mail wskazany przez Uczestnika w Formularzu rejestracji. Organizator wystawia i udostępnia faktury w formie elektronicznej w sposób gwarantujący autentyczność ich pochodzenia oraz integralność ich treści.

12. Zgoda Uczestnika na wystawienie i wysłanie faktury w formie elektronicznej, nie wyłącza prawa Uczestnika do wystawienia i wysłania faktury w formie papierowej. Uczestnik w każdym momencie ma możliwość cofnięcia zgody, o której mowa w punkcie 11 niniejszego paragrafu. W przypadku braku akceptacji Uczestnika na wystawienie i wysłanie faktury w formie elektronicznej, oraz w innych uzasadnionych przypadkach (np. wystąpienie problemów technicznych po stronie Organizatora),

Organizator wystawi Uczestnikowi fakturę w wersji papierowej oraz dostarczy ją na adres rozliczeniowy wskazany przez Uczestnika w Formularzu rejestracji.

13. Każdy Uczestnik otrzymuje podczas Konferencji: materiały konferencyjne, imienny identyfikator, zakwaterowanie i wyżywienie w dniach 22-23 maja 2025 r., udział w pozostałych atrakcjach zgodnie z agendą umieszczoną na stronie internetowej.

14. Rezygnacja z uczestnictwa może być dokonana do 30 dni przed rozpoczęciem Konferencji, tj. do 22 kwietnia 2025 r. W takim przypadku zwracane jest 50% wpłaconej kwoty.

W przypadku rezygnacji po tym terminie wpłata nie podlega zwrotowi.

15. Rezygnacji z uczestnictwa w Konferencji należy dokonać poprzez przesłanie oświadczenia na adres:

- a. drogą korespondencyjną: XOPERO SOFTWARE S.A. z siedzibą w Gorzowie Wlkp., ul. Herberta 3, 66-400 Gorzów Wlkp.
- b. telefonicznie pod numerem: +48 95 740 20 40.
- c. lub drogą elektroniczną na adres e-mail: office@xopero.com.

Zwrot opłaty za udział w Konferencji dokonywany jest na rachunek bankowy z którego dokonano płatności za udział w Konferencji.

15. Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się oraz przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w miejscu organizacji Konferencji, w szczególności regulaminu użytkownika [Hotelu Podklasztorze](#), ul. Władysława Jagiełły 1, 97-330 Sulejów, gdzie Organizator zapewnia Uczestnikom zakwaterowanie.

16. Organizator zapewnia wszystkim Uczestnikom Konferencji zakwaterowanie w [Hotelu Podklasztorze](#), ul. Władysława Jagiełły 1, 97-330 Sulejów, w związku z organizacją Konferencji. Koszty wszelkich usług dodatkowych typu: przedłużenie doby hotelowej, opłata za zgubienie klucza do pokoju hotelowego będą pokrywane indywidualnie przez Uczestników Konferencji na zasadach obowiązujących w Hotelu.

17. Przed wysłaniem Formularza rejestracji, Uczestnik zobowiązany jest zapoznać się z treścią Regulaminu Konferencji. Poprzez przesłanie uzupełnionego Formularz

Rejestracji, Uczestnik składa Organizatorowi ofertę zawarcia umowy o udział w Konferencji.

18. Otrzymanie przez Organizatora oferty, o której mowa w pkt. 17 niniejszego paragrafu, jest potwierdzane poprzez przesłanie na adres e-mail Uczestnika wiadomości e-mail potwierdzającej rejestrację. Z chwilą przesłania tej wiadomości, pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem, dochodzi do zawarcia umowy o udział w Konferencji.

§ 4 Zasady Konferencji

1. Każdy Uczestnik Konferencji otrzymuje imienny identyfikator stanowiący własność Organizatora. Uczestnik Konferencji zobowiązany jest do posiadania przekazanego mu identyfikatora przez czas trwania Konferencji i każdorazowo zobowiązany jest do jego okazania na prośbę przedstawiciela Organizatora. Brak identyfikatora upoważnia Organizatora do usunięcia Uczestnika z Konferencji. Uczestnik nie może przekazywać innej osobie swojego identyfikatora.

2. Uczestnicy Konferencji są obowiązani zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych Uczestników, w tym osób prowadzących wykłady, przestrzegać przepisów prawa oraz Regulaminu, jak również bezzwłocznie stosować się do poleceń służb porządkowych.

3. Zabronione jest zastawianie wyjść i dróg ewakuacyjnych a także innych urządzeń niezbędnych w przypadku prowadzenia akcji ratowniczej w trakcie Konferencji.

4. Zabrania się wnoszenia na teren Konferencji broni, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych.

5. Zabrania się wstępu i przebywania na Konferencji osób będących pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych jak również osób w stanie nietrzeźwości.

6. Zabrania się wnoszenia na teren Konferencji innych niebezpiecznych przedmiotów, w szczególności ostrych, ciężkich, twardych lub innych mogących stwarzać niebezpieczeństwo dla życia i zdrowia Uczestników.

7. Zakazane jest niszczenie oznaczeń i tablic informacyjnych, nośników reklamowych, urządzeń i sprzętu znajdującego się na terenie obiektu Konferencji. Uczestnicy zobowiązani są korzystać z pomieszczeń sanitarnych wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.

8. Uczestnicy Konferencji są obowiązani do poszanowania praw i godności osobistej innych Uczestników. Uczestników obowiązuje bezwzględny zakaz nękania innych Uczestników. Za nękanie przyjmuje się: obraźliwe komentarze słowne dotyczące płci, wieku, orientacji seksualnej, niepełnosprawności, wyglądu fizycznego, rozmiaru ciała, rasy, pochodzenia etnicznego, religii, prześladowanie, niewłaściwy kontakt fizyczny. Ponadto w trakcie trwania Konferencji zabrania się używania słów oraz symboli powszechnie uznanych za niedozwolone, w tym wulgaryzmów lub określeń mogących powodować obrazę uczuć religijnych lub światopoglądowych oraz wskazujących na dyskryminację.

9. Uczestnik Konferencji zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa BHP i przepisów przeciwpożarowych, jakie obowiązują na terenie obiektu Konferencji, jak również instrukcji oraz poleceń organizacyjno – technicznych przedstawicieli Organizatora.

10. Konferencja może być filmowana i fotografowana jedynie przez Organizatora. Zakazane jest nagrywanie i wykonywanie zdjęć przez Uczestników podczas Konferencji bez uprzedniej zgody Organizatora.

11. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia zarówno na terenie Hotelu, w którym prowadzona jest Konferencja, jak również w miejscu zakwaterowania.

§ 5 Obowiązki Organizatora

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia rejestracji na Konferencję w momencie osiągnięcia limitu Uczestników.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do uniemożliwienia wstępu na Konferencję osób, które nie dokonały zgłoszenia przy użyciu Formularza rejestracji zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) rzeczy zagubione, zniszczone, pozostawione przez Uczestnika podczas Konferencji bądź skradzione podczas Konferencji oraz imprez towarzyszących,
- b) jakiegokolwiek szkody powstałe wskutek zaprzestania świadczenia Konferencji w przypadku, gdy nastąpiło to z winy Uczestnika bądź ze względu na naruszenie przepisów prawa lub Regulaminu.

4. Program Konferencji jest opublikowany na stronie internetowej pod adresem: <https://xopero.com/pl/xopero-backup-summit/>.

§ 6 Reklamacje

1. Uczestnik może złożyć reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: office@xopero.com a także korespondencyjnie na adres: Xopero Software S.A. z siedzibą w Gorzowie Wlkp. ul. Herberta 3, 66-400 Gorzów Wlkp.

2. Reklamacja powinna zawierać, co najmniej wskazanie Konferencji, której dotyczy reklamacja, oznaczenie Uczestnika (nazwa firmy, imię, nazwisko, adres korespondencyjny, adres e-mail, numer telefonu), przedmiot reklamacji oraz wskazanie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację.

3. Organizator ustosunkuje się do złożonej reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, przesyłając odpowiedź zgodnie z wybranym przez Uczestnika sposobem.